



Donatiebeleid Stichting Rosas Donamus (extern)

Vastgesteld 18 juni 2025

1. Algemene criteria en bijdrage

Stichting Rosas Donamus (hierna: de Stichting) ondersteunt goede doelen, bij voorkeur doch niet uitsluitend gelieerd aan Parkstad en/of Zuid-Limburg. De Stichting heeft ten doel: om goede doelen vanuit naastenliefde voor mens en maatschappij te ondersteunen. De Stichting zet zich in voor het algemeen maatschappelijk belang op de volgende gebieden::

- Sociaal-maatschappelijk, waaronder onderwijs en kerk en levensbeschouwing;
- Gezondheid, waaronder wetenschappelijk onderzoek;
- Kunst en cultuur;
- Natuur, waaronder dierenwelzijn.

Criteria toekenning donatie

De Stichting geeft invulling aan de ondersteuning door het toekennen van donaties aan instellingen, organisaties en verenigingen zonder winstoogmerk en natuurlijke personen. Goede doelen worden ondersteund op basis van ingediende aanvragen. De aanvrager komt voor een donatie in aanmerking onder de volgende voorwaarden dat:

- een aanvraag gericht is op een waardevol algemeen maatschappelijk belang;
- het initiatief zich richt op het leveren van een bijdrage aan de hiervoor genoemde gebieden;
- de aanvrager zorg er voor draagt dat haar activiteiten niet conflicteren met de doelstelling en missie van de Stichting noch anderszins de beeldvorming van de Stichting nadelig kan beïnvloeden;
- de aanvraag gedaan wordt door een in Nederland wonende/gevestigde rechtspersoon zonder winstoogmerk (private rechtspersonen, zoals stichtingen en verenigingen) of een privé persoon of in bijzondere gevallen buitenlandse (rechts)personen zonder winstoogmerk, mits het initiatief weerslag heeft in Nederland;
- privé personen géén aanvraag kunnen doen voor donaties groter dan € 2.000,--. Dit is alleen voorbehouden aan private rechtspersonen, zoals stichtingen en verenigingen;
- de aanvrager in beginsel om een eenmalige donatie verzoekt;
- de aanvraag geen structurele op periodieke donatie betreft, tenzij het bestuur van de Stichting dit oormerkt als een meerjarige donatie;
- bij een aanvraag een duidelijke onderbouwing van de financieringsbehoefte voor het project of initiatief toegevoegd is;
- de aanvrager aannemelijk heeft gemaakt dat de plannen inhoudelijk en financieel realistisch en haalbaar zijn en het project of initiatief organisatorisch en deugdelijk wordt opgezet en uitgevoerd;
- het initiatief of project nog niet heeft plaatsgevonden c.q. nog niet is gestart ten tijde van het besluit van het bestuur voor het wel of niet toekennen van een donatie;
- een aanvraag kleiner dan of gelijk aan €2.000,-- minimaal 6 weken vóór aanvang van het project ingediend dient te worden;
- bij een aanvraag de aanvrager bij voorkeur van meerdere financieringsbronnen gebruik maakt;



- het initiatief of project, ingeval van het thema Gezondheid - Wetenschappelijk onderzoek, een innovatief karakter heeft;
- fysieke infrastructurele elementen, zoals gebouwen, buurt- en clubhuizen, verbouwingen en inrichtingen worden afgewezen. Uitzondering: indien er is sprake is van een sterk (aantoonbaar) verband met een of meerdere doelstellingen van de aanvrager of als deze infrastructurele elementen van essentieel belang zijn voor het uitvoeren van zinvolle activiteiten;

Procedure:

- een donatie dient te worden aangevraagd via het aanvraagformulier op de website
- er zijn vier aanvraagformulieren:
 1. Aanvraagformulier 1.
Aanvraag donaties kleiner dan of gelijk aan € 2.000,-- door privé personen met uitzondering van aanvragen voor gemeente Heerlen incl. Hoensbroek;
 2. Aanvraagformulier 2.
Aanvraag donaties kleiner dan of gelijk aan € 2.000,-- door organisaties (private rechtspersonen, zoals Stichtingen en verenigingen);
 3. Aanvraag formulier 3.
Aanvraag donatie kleiner of gelijk aan € 2.000,-- in **gemeente Heerlen incl. Hoensbroek** door privé personen, stichtingen en verenigingen via <https://frissegwindheerlen.nl/rosas-donamus-aanvraagformulier>. De donatie van Frisse Wind wordt mogelijk gemaakt door de Stichting.
 4. Aanvraagformulier 4.
Aanvraag donaties boven € 2.000,-- alleen voor private rechtspersonen, zoals stichtingen en verenigingen.
- het ingevulde aanvraagformulier voorzien van de gevraagde bijlagen. wordt na verzending automatisch doorgestuurd naar het secretariaat van de Stichting naar e-mailadres: secretariaat@stichtingrosasdonamus.nl;
- een aanvraag kleiner dan of gelijk aan € 2.000,-- door privé personen dient voorzien te zijn een omschrijving van het project, een begroting, dekkingsplan en optioneel van projectplan;
- een aanvraag \leq € 2.000,-- of $>$ € 2.000,-- door stichtingen en verenigingen dient voorzien te zijn een beschrijving van het project, van een begroting, een dekkingsplan, de statuten, een recente jaarrekening of balans en staat van baten en lasten, een uittreksel KvK, een kopie afschrift bankrekening en het projectplan of een activiteitenplan en een overzicht van andere aangeschreven of nog aan te schrijven fondsen met de aangevraagde of aan te vragen of toegekende donaties in bedragen per fonds;
- het bestuur van de Stichting kan na het indienen van een aanvraag te allen tijde om aanvullende informatie verzoeken, zoals statuten, financiële jaarstukken, informatie van derden e.d.;
- het bestuur van de Stichting vergadert vijf a zes keer per jaar . Het bestuur streeft ernaar om uiterlijk binnen vier maanden na ontvangst van de aanvraag de aanvrager een besluit over de aanvraag te sturen. In juli en augustus is jaarlijks een zomer reces, de aanvrager dient dan rekening te houden met een langere aanvraagduur.



- Nadat het bestuur van de Stichting een besluit heeft genomen wordt de aanvrager zo spoedig mogelijk schriftelijk of per email geïnformeerd over het genomen besluit.

Voorwaarden na ontvangen donatie

- Het initiatief dient te worden uitgevoerd, zoals dit in de aanvraag is omschreven.
- Bij substantiële wijzigingen in de uitvoering, dan wel vertraging in de uitvoering van het initiatief dient vooraf toestemming te worden gevraagd aan de Stichting.
- De aanvrager draagt zorg ervoor dat de activiteit financieel verantwoord en doelmatig wordt uitgevoerd.
- Bij donaties \leq € 2.000,-- stuurt de aanvrager na afloop van het initiatief een verslag met de inzet van middelen aan de Stichting over de afronding.

Bij donaties $>$ € 2.000,-- verstrekt de aanvrager binnen drie maanden na afronding of tussentijds op verzoek van de Stichting een inhoudelijk en financieel verslag aan de Stichting over:

- de inzet van de middelen;
- de behaalde resultaten.

De financiële verantwoording geeft inzicht in de wijze waarop de aanvrager de bijdrage heeft besteed voor het initiatief of project. De financiële verantwoording sluit aan op de indeling van de begroting die bij de aanvraag is ingediend. Belangrijke verschillen tussen de verantwoording en de begroting worden toegelicht. Indien sprake is van een negatief resultaat wordt aangegeven hoe het tekort wordt opgevangen.

- Bij donaties boven € 20.000,- kan de Stichting nadere voorwaarden stellen aan de verslaglegging door de aanvrager.
- De Stichting ontvangt graag fotomateriaal van het initiatief voor promotiedoeleinden;
- De aanvrager geeft met het indienen van de aanvraag toestemming aan de Stichting om op haar website en in overige uitingen te communiceren over het initiatief.
- Op publiciteits- en promotiematerialen van aanvrager kan na toestemming van de Stichting worden vermeld dat het initiatief of project mede mogelijk is gemaakt dankzij een bijdrage van de Stichting Rosas Donamus. Het logo van de Stichting kan worden opgevraagd via secretariaat@stichtingrosasdonamus.nl.

Overige bepalingen

- Indien het een project betreft waarvoor tevens overheidssubsidie beschikbaar is, zal het bestuur beoordelen of een donatie van de Stichting wenselijk is.
- De Stichting kan de betalingen van de donaties met onmiddellijke ingang opschorten:
 - (i) bij het niet of niet volledig nakomen door de aanvrager van de verplichtingen zoals vermeld in de schenkingsovereenkomst en/of donatiebeleid;
 - (ii) bij voortijdige beëindiging door de aanvrager van het project, of ingeval de doelstellingen van het project niet binnen de afgesproken termijn haalbaar zijn, of de aanvrager de gevraagde documenten niet tijdig aanlevert; of uit gegevens blijkt dat het project niet meer dekkend is aan de hand van financiële cijfers;
 - (iii) ingeval van feiten en omstandigheden ten aanzien van het project en/of aanvrager op grond waarvan de voortzetting van deze overeenkomst naar het



oordeel van de Stichting in redelijkheid niet van haar kan worden verlangd.

- Bij de (tussentijdse) beëindiging van het project wordt de Stichting tijdig geïnformeerd en wordt de overeenkomst opgezegd en tussentijds beëindigd.
- Bij niet-nakoming door een van de partijen van een of meer afspraken krachtens de overeenkomst is de wederpartij gerechtigd om na ingebrekestelling te vorderen dat de overeenkomst zal worden ontbonden. De Stichting is dan gerechtigd reeds betaalde bijdragen terug te vorderen van de aanvrager. Het in de vorige twee zinnen bepaalde is ook van toepassing als de aanvrager in staat van faillissement wordt verklaard, dan wel surseance van betaling aanvraagt dan wel ontbonden of geliquideerd wordt of de ANBI status vervalt.
- In bijzondere gevallen kan het bestuur van de hiervoor genoemde bepalingen afwijken

Voor zover van belang voor aanvragers, wordt het donatiebeleid op de website gepubliceerd. Het bestuur zal indien nodig het donatiebeleid evalueren. Voor zover nodig wordt het beleid aangepast.